



## Studiegids 'Basisopleiding Systemisch Werk 2022' (BSW10) – versie 7 maart 2023

### 1. Inhoud & doelstellingen van de opleiding

Deze basisopleiding wil professionals inzicht geven en vaardigheden leren in het opstellen van opstellingen volgens de principes van Bert Hellinger en zoals deze verder zijn ontwikkeld door andere professionals. In de opleiding ligt de focus op het ontwikkelen van het systemisch waarnemen, het vullen van de systemische toolkit en het ontwikkelen van je systemisch vakmanschap. Na het afronden van de opleiding kun je zelfstandig systemische interventies inzetten.

#### **Doelstelling**

Kort samengevat gaat de opleiding over het leren herkennen van en werken met systemische thema's bij coaches en cliënten. Hiervoor is het belangrijk dat je als deelnemer bereid bent om je eigen systemische thema's en overdrachtsfenomenen te onderzoeken en verhelderen. Het leren herkennen van je eigen instinctieve bewegingen is voorwaardenscheppend om systemisch en vakkundig te kunnen begeleiden. We gebruiken kennis over de karakterstijlen (maskers) om je dit te leren herkennen.

Je oefent je in het je bewust worden van "het wetende veld" en in het begeleiden vanuit het "stille midden". Dit houdt in dat je de fenomenologische basishouding en manier van waarnemen van leven, dood, familiesystemen en grotere maatschappelijke systemen eigen maakt: het "erkennen wat is".

Praktisch gezien ontwikkel je vaardigheden in het herkennen van en het werken met systemische verstrikkingen zoals: in de balans van geven en nemen, plek en volgorde. Het oefenen met verschillende werkvormen zoals opstellingen in een groep of individueel, opstellingen met sjablonen (grondankers), tafelopstellingen (poppetjes) of met behulp van visualisaties.

We zullen kennismaken met verschillende specifieke thema's in opstellingen zoals bijvoorbeeld: relatieproblemen, lichamelijke of psychische ziektes, keuzeproblemen.

### **Inhoud basisopleiding Systemisch Werk per opleidingsblok**

#### Blok 1

Het kader van de training: systemisch leiderschap, systemisch vakmanschap en systemisch waarnemen

*Hierbij besteden we met name in dit eerste blok specifieke aandacht aan het systemisch werken binnen de kaders van de Coronamaatregelen zolang deze van toepassing zijn.*

Overdracht en instinctieve bewegingen. Een introductie van de karakterstijlen (maskers)

Systemisch werk is lichaamswerk

Introductie van de contactcirkel: Contact maken en isoleren

Thema: Ordening



## Blok 2

Werken met een Genogram. Het lot. Essentie en ego

Het schizoïde masker. Theorie, lichaamsgerichte oefeningen en de systemische basisstructuur

De volgende stap in de contactcirkel: Hechten & Onthechten

Magische, aangeboden en dienende plek

Thema: Plek

## Blok 3

Feedback geven en aannemen. Leermeesters. Veld van voorouders.

Het orale masker. Theorie, lichaamsgerichte oefeningen en de systemische basisstructuur

De volgende stap in de contactcirkel: Nabijheid/Intimiteit & Afstand houden

Movement of the Soul

Thema: Balans tussen geven en nemen

## Blok 4

Tafelopstellingen. Theorie en oefenen

De symbiotische & psychopatische maskers. Theorie, lichaamsgerichte oefeningen en de systemische basisstructuur

De volgende stap in de contactcirkel: Afscheid & Vasthouden/Vastklampen

Procesfasemodel en een grote opstelling

## Blok 5

Tafelopstellingen, het vervolg. Werken met grondankers

Het masochistische maker. Theorie, lichaamsgerichte oefeningen en de systemische basisstructuur

De volgende stap in de contactcirkel: Rouw & Miskennen. Constellatie rondom een rouwproces

Werken met grondankers

## Blok 6

Systemisch werk in organisaties. Theorie, systeemopstelling rondom organisatiebegeleiding. Eerste kennismaking met organisatieopstellingen en werkopstellingen

Het rigide masker. Theorie, lichaamsgerichte oefeningen en de systemische basisstructuur



De volgende stap in de contactcirkel: Zingeving & Zinloosheid. Nemen van het succes

Helende zinnen

Vorbereiden op de twee testing dagen

### Blok 7

Testing dagen. Het begeleiden van een opstelling met een mede-cursist, presentatie van het persoonlijk statuut, feedback op het procesverslag en certificering.

### **Werkvormen**

Er wordt gewerkt met informatieoverdracht door middel van lezingen (al dan niet met beeld/video-materiaal ter ondersteuning van de theorie). Dit zijn voorbeelden uit de praktijk van de docenten. We doen oefenopstellingen in kleine groepen, plenair, werken met “inquiry” om bepaalde thema’s te verhelderen. Studenten zullen ook zelf oefeningen/werkvormen voorbereiden naar aanleiding van hun persoonlijke leerdoelen. Vier keer per dag (aan het begin en na elke pauze) zijn er warming-up oefeningen die gericht zijn op het ontwikkelen van lichaamsbewustzijn en (fenomenologische) waarneming. Deze oefeningen worden individueel of in twee/drietallen gedaan.

## 2. Kosten & data van de opleiding

De kosten van de basisopleiding Systemisch Werk bedragen 3.250 euro vrijgesteld van btw. Deze kosten zijn inclusief koffie, thee en lunch. En exclusief studieboeken.

*Data basisopleiding Systemisch Werk 2023/2024 (BSW10):*

Blok 1:	8 & 9 september
Blok 2:	6 & 7 oktober
Blok 3:	3 & 4 november
Supervisie:	18 november
Blok 4:	8 & 9 december
Blok 5:	12 & 13 januari
Oefendag:	26 januari
Blok 6:	8 & 9 februari
Blok 7 (Testing):	15 & 16 maart

Op alle opleidingsdagen werken we van 9.30 – 12.30 uur en van 13.30 – 16.30 uur.  
Locatie: “De Kapel Voorst, Enkweg 1, 7383 CV Voorst

## 3. Doelgroep & niveau van de opleiding/cursus

De opleiding is bedoeld voor mensen die werken als therapeut, trainer en/of coach, leidinggevende, in het bedrijfsleven, onderwijs of in de gezondheidszorg zoals psychologen, psychosociaal therapeuten, haptotherapeuten, creatief therapeuten, integratief therapeuten en verlies- en traumatherapeuten.



#### 4. Aanvangsniveau & vooropleidingseisen

Er zijn geen specifieke vooropleidingseisen. Wat betreft het aanvangsniveau wordt van deelnemers een actieve inbreng verwacht, waarbij het kunnen reflecteren op het volgende belangrijk is:

- De student heeft voorafgaande aan de opleiding systemisch gewerkt met zijn/haar gezin van herkomst, bij voorkeur door het inbrengen van een eigen vraag hierover in een groep met representanten.
- De student heeft zijn/haar eigen (systemische)geschiedenis en de effecten hiervan op professionaliteit, in beeld. (zicht op overdracht/tegenoverdracht).
- Belangrijk hierbij is dat het de gerichtheid van de student is dat het een opleiding/bijsholing is en geen therapiegroep.
- De positie in de lesgroep van de student ten opzichte van docenten en medestudenten onderwerp van gesprek kan zijn als dit het systemische veld verheldert.
- Voorafgaand aan deze opleiding zal altijd een intake plaats vinden met één van de opleiders, daar komt men overeen of deze opleiding passend is voor de student.

#### 5. Duur & studiebelasting van de cursus

De opleiding bestaat uit 28 dagdelen en 2 dagdelen supervisie. Daarnaast komen de oefengroepen tussen de blokken door minimaal 1 dagdeel bij elkaar.

Studiebelasting (excl. directe uren) is gemiddeld 8 uren per week.

#### 6. Vrijstellingenbeleid & speciale voorwaarden

Dit is niet van toepassing.

#### 7. Studiemateriaal & literatuurlijst

Naast actieve deelname op deze dagen wordt er van deelnemers verwacht dat ze literatuur bestuderen en tussen de lesblokken door in oefengroepen aan de slag gaan. Daarnaast werk je aan een procesverslag en een persoonlijk statuut (Hoe zet jij jezelf in de wereld, je moreel kompas). Beide documenten maken onderdeel uit van de certificering.

Huiswerk-opdrachten worden tijdens of aan het einde van een blok mondeling meegedeeld en per mail bevestigd.

#### **Literatuur**

*Opstellingenwerk, Eenheidsbewustzijn in de praktijk.* Evelien Hogeweg | Nederlands | 9789082365306 | 176 pagina's | 44 euro

*Vonken van verlangen, systemisch werken: perspectief en praktijk.* Wibe Veenbaas & Joke Goudswaard | Nederlands | 1e druk | 9789080050778 | 350 pagina's | 24,50 euro

Verkrijgbaar op bestelling in de lokale boekhandel of eventueel bij Bol.com.



## 8. Kwalificaties, examens & herkansingen

### Kwalificaties

De opleiding is geaccrediteerd door het **SKB** (Stichting Beroepsscholingen in de Psychosociale Complementaire Gezondheidszorg), de **VVH** (vereniging voor haptotherapeuten), het **NOBCO** (Nederlandse Orde voor Beroepscoaches), het **KTNO** (Stichting Kwaliteit en Toetsing Natuurgerichte Opleidingen), de **VVET** (Verbond van Energetisch Therapeuten), de **BATC** (Beroepsorganisatie Therapeuten & Belangen Associatie Consumenten) en de **NBVH** (Nederlandse Beroepsvereniging voor Hypnotherapeuten).

**SKB** scholingscategorie: SKB-C.5 / Totaal SBU: 374,4 / 13,4 EC's



**VVH** categorie: "Algemeen Therapeutische Deskundigheidsbevordering" / 160 studiebelastingsuren, waarbij echter per opleiding of nascholing maximaal 60 SBU/ATD mee kunnen tellen voor herregistratie punten.

Aan de opleiding 'Basisopleiding Systemisch Werk zijn 90 Permanente Educatie uren toegekend door de Nederlandse Orde van Beroepscoaches (**NOBCO**). Meer informatie treft u aan op: [www.NOBCO.nl](http://www.NOBCO.nl) (Kenmerk: 210224-SM-006)



Aan de basisopleiding Systemisch Werk zijn 5 EC punten toegekend als geaccrediteerde bij- of nascholing voor grote beroepsverenigingen zoals de **BATC** en de V BAG (CAT, FAGT, LVNG, NVST, VIV en **VVET**). De opleiding is te vinden onder scholingsnummer K10944 op de website van het **KTNO** ([www.ktno.nl](http://www.ktno.nl)).



KTNO  
KEURMERK

geaccrediteerde  
bij- of nascholing

Aanvraag # 2501, Basisopleiding Systemisch Werk, is goedgekeurd door de Commissie Bijscholing van de **NBVH**. Er zijn 90 punten toegekend, waarvan 6 gelden als PsBK.

### Deelname-eisen

Studenten zijn verplicht om tenminste 80% van de tijd aanwezig te zijn gedurende de opleidingsdagen om het certificaat te kunnen behalen. Bij afwezigheid van meer dan 20% van de verplichte aanwezigheid zal in overleg tussen de student en de docenten overleg plaatsvinden over de mogelijkheid om de opleiding toch te vervolgen met een bewijs van deelname als afsluiting. Hierbij is de inschatting van de docent constructief en doorslaggevend. Bij een aanwezigheid van meer dan 80% maar minder dan 100% van de tijd worden er, indien door docenten aangegeven, extra opdrachten gemaakt om de gemiste lessen in te halen.

### Examen (certificering)

Deelnemers maken een persoonlijk statuut en een procesverslag; gedurende de opleiding worden zij hierin begeleid. Elke deelnemer begeleidt een systemische coaching tijdens het laatste blok, de zogenaamde meesterproef. Voorwaarden voor het behalen van het certificaat zijn: tenminste drie verslagen, het schrijven van een persoonlijk statuut en de systemische coaching in het laatste blok, allen als voldoende beoordeeld door de betreffende docent.



In overleg met docenten en student kan worden afgesproken dat de opleiding wordt afgerond met een bewijs van deelname in plaats van certificering, bijvoorbeeld wanneer een van de voornoemde onderdelen niet als voldoende beoordeeld wordt.

Bij ziekte zal de docent afspraken maken met de student over het uitgestelde examen.

## 9. Meer informatie

Docenten garanderen de aanwezigheid van de gehele bijscholing van tenminste een van de twee hoofddocenten en gedurende tenminste een derde van de tijd twee hoofddocenten. Ook als er een gastdocent wordt uitgenodigd, zal dit in aanwezigheid zijn van een van de twee hoofddocenten.

De lesgroep zal niet groter zijn dan 16 cursisten.

Voor meer informatie kan contact opgenomen worden met de hoofddocent Johan de Jong (06-52519114).

Op al onze werkzaamheden en opleidingen zijn de Algemene voorwaarden dienstverlening en/of consumenten van de *Academie voor Systemisch Werk* van toepassing. Deze algemene voorwaarden kunt u hieronder inzien of downloaden op onze website [www.academievoorsystemischwerk.com](http://www.academievoorsystemischwerk.com)



## Algemene Voorwaarden Consumenten

Dit zijn de **Algemene Voorwaarden Consumenten** van de Academie voor Systemisch Werk, ingeschreven in het Handelsregister met KvK-nummer: 73245712.

Deze voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten tussen de Academie voor Systemisch Werk, hierna te noemen: opdrachtnemer, en deelnemers.

### Artikel 1. Definities

Lid 1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan:

Opdrachtnemer: Academie voor Systemisch Werk

Deelnemer: de persoon die zich inschrijft voor een bijscholing, opleiding, specialisatie, workshop, lezing of hij/zij die gecoacht wordt;

Overeenkomst: een contract tussen Systemisch Werk en deelnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening als een bijscholing, workshop, coaching traject of andere dienst.

### Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Lid 1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en deelnemer voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken;

Lid 2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden worden betrokken.

### Artikel 3. Offertes, prijzen en opdrachtbevestiging

Lid 1. De Academie voor Systemisch Werk behoudt zich het recht voor offertes en prijzen te wijzigen indien zij dit noodzakelijk acht;

Lid 2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven of niet van toepassing in verband met CRKBO Registratie;

Lid 3. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.

Lid 4. Opdrachten komen tot stand na het ontvangen van een opdrachtbevestiging. Een bevestiging per email geldt ook als een opdrachtbevestiging.

### Artikel 4. Geheimhouding

Lid 1. Alle partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen als mede als die informatie verkregen is tijdens de bijscholing, workshop, lezingen en/of casuïstiekbesprekingen voor, tijdens of na de overeenkomst. Informatie geldt als



vertrouwelijk als dit door betrokken partijen is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie of als door de deelnemers redelijkerwijs kan worden aangenomen dat het vertrouwelijke informatie betreft;

## **Artikel 5. Intellectuele eigendom**

Lid 1. Onverminderd het bepaalde in artikel 4 van deze voorwaarden behoudt opdrachtnemer en opdrachtgever zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.

Lid 2. Op alle door opdrachtnemer en/of opdrachtgever verstrekte materialen berust copyright. De materialen die verstrekt worden mogen op geen enkele wijze, zonder toestemming van copyright bezittende, gebruikt worden naar derden, worden geredigeerd, worden gekopieerd, worden vermenigvuldigd, worden gescand, of openbaar gemaakt worden. Dit in welke vorm of wijze dan ook. Alle uitgereikte stukken zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door derden zonder voorafgaande toestemming van de copyright bezittende op enigerlei wijze worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht tenzij de copyright bezittende hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven of dit middels de website kenbaar heeft gemaakt.

## **Artikel 6. Gebreken, klachttermijnen en aansprakelijkheid**

Lid 1. Klachten en geschillen worden volgens de klachtenprocedure die op onze website vermeld staat behandeld.

Lid 2. Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen; tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever of deelnemer aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever/deelnemer schriftelijk kenbaar te worden gemaakt;

Lid 3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 10;

Lid 4. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor accreditatie regelingen van beroepsverenigingen en eventuele wijzigingen van beroepsvereniging(en). Deelnemers dienen zelf bij de eigen beroepsvereniging(en) voor aanvang van de inschrijving te verifiëren of accreditatie is gegeven en kunnen hier niet de opdrachtnemer aansprakelijk voor stellen.

Lid 5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor geschillen over voorkennis eisen. De deelnemer heeft de verantwoording zelf te verifiëren of hij/zij de juiste voorkennis bezit. Voorkennis eisen worden op de website vermeld waar nodig.





## **Artikel 7. Betaling**

Lid 1. Bij inzending van het inschrijfformulier verbindt deelnemer zich aan de betalingsvoorwaarden alhier voorgelegd.

Lid 2. Betaling of machtiging van deelnemer dient te geschieden uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.

Lid 3. Na het verstrijken van de uiterlijke betaaldatum is de deelnemer in verzuim; de opdrachtnemer en de opdrachtgever hebben vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag het recht de deelnemer uit te sluiten van deelname en eventuele kosten door te berekenen;

Lid 4. Bij niet verschijnen van de deelnemer op de aangegeven overeenkomst van zijn of haar keuze zonder opgaaf van redenen, vervalt ieder recht op reclamatie of restitutie van reeds betaalde vergoedingen zoals genoemd in artikel 8.

Lid 5. Bij annulering na het afgeven van een machtiging heeft de Academie voor Systemisch Werk het recht via de incasso de annulerings- en administratiekosten zoals genoemd in Artikel 9 af te laten schrijven.

## **Artikel 8. Annuleringsregeling en verschuivingen**

Lid 1. Deelnemers kunnen hun deelname aan overeenkomsten alleen schriftelijk of via e-mail annuleren onder de volgende voorwaarden:

Deelnemers die op persoonlijke titel een leercontract sluiten (consumenten) hebben te allen tijde een bedenktijd van 14 dagen. Binnen deze termijn kan de opleiding zonder kosten geannuleerd worden.

Bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de scholing zullen geen kosten in rekening worden gebracht. Een eventueel resterend bedrag zal worden gerestitueerd binnen 10 werkdagen.

Bij annulering minder dan 4 weken voor aanvang van de scholing zal 50% in rekening worden gebracht.

Bij annulering minder dan 2 weken voor aanvang van de scholing zal 100% in rekening worden gebracht.

Bij verschuiving van lesdagen na inschrijving zal €50 per lesdag in rekening worden gebracht. Verschuiving van een lesdag is alleen mogelijk bij een meerdaagse bijscholing, 1-daagse bijscholingen kunnen alleen worden geannuleerd.

Bij annulering tijdens de uitvoering van de overeenkomst zal alleen restitutie plaatsvinden in overleg met en na toestemming van de opdrachtgever.



## **Artikel 9. Incasso regeling en kosten**

Lid 1. Als deelnemer de opdrachtnemer via incasso wilt betalen zal deelnemer een machtiging verstrekken voor het incasseren van de afgesproken bedragen.

Lid 2. Voor deze administratieve handeling zal € 30,- kosten in rekening gebracht worden die geïncasseerd wordt bij de 1e incasso van de deelnemer.

Lid 3. Mocht een deelbetaling gestorneerd worden, dan zullen er € 7,50 per storning in rekening gebracht worden.

Lid 4. Is de deelnemer in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van deelnemer;

Lid 5. Indien opdrachtnemer aantoont hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen deze voor vergoeding door de deelnemer in aanmerking.

## **Artikel 10. Aansprakelijkheid begrenzing**

Indien opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

Lid 1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

Lid 2. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

Lid 3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

Lid 4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade of gevolgschade als genoemd onder lid 5 artikel 6.

Lid 5. Opdrachtnemer is nimmer verantwoordelijk voor teksten die op eigen initiatief gebruikt en of gemaakt zijn door docenten/ therapeuten betreffende eventueel copyright van derden.

Lid 6. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor uitspraken van docenten, deelnemers of andere personen voor, tijdens of na de bijscholing, workshop, lezingen en/of casuïstiekbesprekingen.



## **Artikel 11. Overmacht**

Lid 1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van opdrachtnemer worden daaronder begrepen. Tevens worden ook e-mails en internetverkeer daaronder begrepen.

Lid 2. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.

Lid 3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Lid 4. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de deelnemer gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

## **Artikel 12. Persoonsgegevens**

Lid 1. Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.