



## Studiegids 'Vervolgmodules Systemisch Werk 2023' (VSW02)

### 1. Inhoud & doelstellingen van de modules

Op 23 & 24 mei 2023 starten we met de eerste module van de **Vervolgmodules Systemisch Werk**. In deze vervolgmodules maak je een volgende stap in jouw ontwikkeling als systemisch professional. We verdiepen ons daartoe in een aantal belangrijke systemische thema's zoals het werken met innerlijke delen, vitaliteit, ziekte, gezondheid en relaties. In elke module van twee dagen bieden we je een combinatie van theorie en praktische vaardigheden aan, er wordt veel geoefend. Verder is er ook een oefenmodule waar je eigen vragen casussen kunt inbrengen, je je vaardigheden met praktische werkvormen zoals tafelopstellingen, grondankers en visualisaties verder ontwikkelt.

Naast het verdiepen van je systemisch vakmanschap, zoomen we bij elke module ook in op je eigen overdracht op het thema en bieden we je de vaardigheden om er met coachees mee aan de slag te gaan.

De modules hebben ieder een eigen thema, een aantal kunnen op zichzelf staand gevolgd worden. Let op: inschrijven voor module 1 en 2 en de drie bijbehorende oefendagen kun je alleen in combinatie doen.

Al deze modules zijn toegankelijk voor mensen die de basisopleiding bij ons hebben gevolgd, of een vergelijkbare opleiding elders.

### **Inhoud Vervolgmodules Systemisch Werk per module**

#### *Module 1: Werken met groepen 1*

Zoals in elke opleiding in de Academie wordt ook nu aandacht besteed aan de verschillende aspecten die horen bij het vak van systemisch begeleider: systemisch waarnemen, systemisch leiderschap en systemisch vakmanschap. Werken met een groep vraagt veel van je, er is een client met een vraag, er zijn representanten en alle dynamieken die er in het veld ontstaan. Dat vraagt van jou als begeleider een heldere balans tussen enerzijds waarnemen vanuit een vrije plek en tegelijkertijd jouw systemisch leiderschap, de interventies die je inzet om een de helende ontvouwing uit te nodigen en hier bedding aan te bieden. Anders gezegd, het is een voortdurende beweging tussen leiding geven aan het proces en tegelijkertijd je blijven afstemmen op het veld, in contact met de vraagsteller. Daarbij is verbinding houden met je eigen lichaam een voorwaarde om signalen te herkennen.

Dit eerste blok besteden we opnieuw aandacht aan het verhelderen van je eigen overdracht: welke dynamieken uit je eigen systeem van herkomst maken dat je voor de systemische vraag van een client een gevoeligheid of juist een blinde vlek hebt? Welke instinctieve beweging roept de vraag van een cliënt bij jou op? En wat doe je dan (niet)?

Wat betreft het vakmanschap richten we ons op de verschillende fases die er zijn in een familieopstelling, het herkennen van verstrikkingen (wetmatigheden) en welke interventies daarbij passen. Wanneer is een vraag systemisch, hoe begin je en wanneer is het moment om te stoppen?

We oefenen in kleine groepen en plenair. Tussen deze en de vervolgmodule zijn er lees en reflectieopdrachten. Voor vragen die hieruit voortkomen wordt ruimte gemaakt in de tweede module.



Kerndocent: Mincka van Houten

### *Module 2: Werken met groepen 2*

In deze module vervolgen we de reis van module 1.

Er is nu specifiek aandacht voor: vragen naar aanleiding van de tussentijdse opdrachten.

Herkennen wat het eerst aan de orde is in de opstelling, het werken met helende zinnen, dynamiek tussen jou en de vraagsteller en de representanten.

Hoe herken en werk je met grote (meer-generationale) thema's en blijf je een bedding bieden aan de ontvouwing en heling hiervan in het veld.

Kerndocent: Mincka van Houten

*Oefendagen behorend bij module 1 & 2:* in deze oefendagen gaan deelnemers in toenemende mate zelfstandig opstellingen begeleiden, op de derde dag is er gelegenheid om eigen cliënten mee te nemen. Er is op elke dag ruimte om te oefenen met je eigen specifieke leervragen.

### *Module 3: Relaties*

Deze module is bedoeld voor systemische coaches die werken met stellen. In het verhelderen van wat er in de dynamiek tussen een stel gebeurt is een systemische kijk enorm behulpzaam om onbegrijpelijk gedrag een context te geven. Cliënten kunnen dan ervaren wat ze in de dynamiek tussen hen herhalen aan patronen uit hun gezin van herkomst en elkaar opnieuw, in meer verbinding en vrijheid ontmoeten. Dit vraagt een stevig vakmanschap van jou als begeleider.

Je komt als systemisch gaat werken met relaties absoluut de volgende thema's tegen:

- Alle "gedoe" in relaties is een herhaling van dynamieken uit systeem van herkomst "Als je ruzie hebt in je relatie dan heb je ruzie met je eigen verstrikking".
- Hoe kun je beide partners in je hart houden (ook als je met eentje werkt). Hiervoor is het noodzakelijk om je eigen overdracht te herkennen!  
Er wordt altijd een sterk appel gedaan op low loyaliteit door de cliënt die bij je is.
- "Verliefdheid is de hoop dat de ander het gat in je hart gaat vullen": welke onvervulde verlangens uit de kindertijd spelen hier?
- Werken met meer generationeel trauma: cliënten kunnen onbewust loyaal blijven aan het "ongeluk" van eerdere generaties

Docenten: Johan de Jong & Sandra Adank

### *Module 4: Ziekte & vitaliteit*

In deze module leer je over de toepassing van systemisch werk op het gebied van ziekte en gezondheid. Welke systemische dynamieken spelen er in het veld van de persoon of het systeem dat niet gezond of vitaal kan stromen? We kijken dieper in het systeem naar waar ziekte en aanhoudende gezondheidsklachten mogelijk mee resoneren in het familiesysteem. We richten onze aandacht op de vraag wat aangekeken, vastgehouden of losgelaten kan worden zodat een beweging naar genezing binnen de cliënt of het systeem kan ontstaan. Systemische werkvormen maken onbewuste dynamieken zichtbaar en dit geeft ruimte om de basis van emotionele blokkades en gedrag te begrijpen en waar passend te veranderen. Het kan oude wonden helen, ons dichterbij acceptatie brengen en ervoor zorgen dat we meer in de stroom van het leven komen. Ook zonder dat er sprake is van ziekte, kan een persoon of systeem last hebben van een verminderde vitaliteit.



De verbondenheid met de eigen bestemming of zielsmissie kan dan verstoord zijn geraakt. Hier kan systemisch onderzoek naar welke beperkende dynamieken er spelen, bijvoorbeeld onbewuste loyaliteit met het lot van anderen, bevrijdend werken.

Docenten: Mincka van Houten & Anouk Bloemers

### *Module 5: Tafelopstellingen & vloerankers*

In deze module werken we zoveel mogelijk “hands on”. De eerste dag van deze module is er een afwisseling van korte stukken theorie met eventueel beeldmateriaal en oefenen in twee- en drietallen. Op de tweede dag oefenen je naar aanleiding van situaties uit je eigen praktijk. Je krijgt hierbij praktische en specifieke feedback. Er is daarbij zowel aandacht voor de systemische basishouding als voor het systemische ambacht. Deelnemers kunnen vooraf aan de module thema’s inbrengen waar ze graag specifieke aandacht voor willen. Deze module richt zich op het werken met genogram, tafelopstellingen en grondankers. Je kunt het werken met een genogram inzetten om de vraag van de coachee op een systemische manier te verhelderen, om zicht te krijgen op waar er disbalans is rond de drie basisprincipes, en als eerste systemische diagnostiek. Rond het werken met grondankers onderzoeken we onder andere hoe en wanneer je de keuze maakt om de coachee zelf te laten representeren, wanneer je als coach representeert, en het werken met symbolen. Deze module richt zich ook op het werken met tafelopstellingen. We onderzoeken onder andere welke specifieke voordelen en beperkingen deze werkvorm heeft en welk type vragen en thema’s zich hier goed voor lenen. Wanneer we werken met het systeem van herkomst of het huidige systeem of de werksituatie.

Kerndocent: Mincka van Houten

## 2. Kosten & data van de modules

De kosten van de Vervolgmodules Systemisch Werk bedragen 495 euro per module. Voor de combinatie van de modules 1 & 2 en de 3 oefendagen betaal je 1495 euro. Deze kosten zijn inclusief hand-outs, koffie, thee en lunch.

*Data Vervolgmodules Systemisch Werk 2023 (VSW02):*

Module 1	23 & 24 mei
Module 2	27 & 28 juni
Module 3	12 & 13 september
Module 4	10 & 11 oktober
Module 5	14 & 15 november
Oefendag 1	6 september
Oefendag 2	4 oktober
Oefendag 3	1 november

Op alle opleidingsdagen werken we van 9.30 – 12.30 uur en van 13.30 – 16.30 uur op één van onze locaties in.



### 3. Doelgroep & niveau van de opleiding/cursus

De modules zijn bedoeld voor mensen die werken als therapeut, trainer en/of coach, leidinggevende, in het bedrijfsleven, onderwijs of in de gezondheidszorg zoals psychologen, psychosociaal therapeuten, haptotherapeuten, creatief therapeuten, integratief therapeuten en verlies- en traumatherapeuten.

### 4. Aanvangsniveau & vooropleidingseisen

De opleiding vraagt minimaal HBO werk- en denkniveau van de studenten. Omdat het een vervolgopleiding is, vragen we als vooropleiding:

- De Basisopleiding Systemisch Werk bij de Academie voor Systemisch Werk of een vergelijkbare vakopleiding Systemisch Werk.

Wat betreft het aanvangsniveau wordt van studenten een actieve inbreng verwacht, waarbij het kunnen reflecteren op het volgende belangrijk is:

- De eigen (systemische) geschiedenis en effecten hiervan op professionaliteit is in beeld (zicht op de eigen overdrachtsfenomenen).
- De positie in de lesgroep van de student ten opzichte van docenten en medestudenten kan onderwerp van gesprek zijn als dit het systemische veld verheldert.

Met alle nieuwe studenten wordt een intakegesprek gevoerd.

### 5. Duur & studiebelasting van de cursus

De modules bestaan uit 2 dagen opleiding.

De modules “Werken met groepen I en II” kunnen alleen in combinatie gevolgd worden samen met de 3 oefendagen.

Studiebelasting is verschillend per blok met een gemiddelde van vier uur per module. Dit betreft het lezen van relevante literatuur.

### 6. Vrijstellingenbeleid & speciale voorwaarden

Dit is niet van toepassing.

### 7. Studiemateriaal & literatuurlijst

Eventuele huiswerk-opdrachten worden tijdens of aan het einde van een module mondeling meegedeeld en per mail bevestigd.

### 8. Kwalificaties, examens & herkansingen

#### **Deelname-eisen**

Studenten zijn verplicht om tenminste 80% van de tijd aanwezig te zijn gedurende de module dagen, om in aanmerking te komen voor een bewijs van deelname. Bij afwezigheid van meer dan 20% van



de verplichte aanwezigheid kan, in overleg, de module worden aangevuld door het volgen van extra bijscholing. Hiervoor worden extra kosten in rekening gebracht.

### **Examen (certificering)**

Bij actieve deelname tijdens de les- en of oefendagen en het maken van het bij de module behorende huiswerk, ontvangt de student desgevraagd aan het einde van de module een bewijs van deelname.

### 9. Meer informatie

De lesgroep zal niet groter zijn dan 16 en gaat door bij minimaal 8 cursisten.

Voor meer informatie kan contact opgenomen worden met hoofddocent Mincka van Houten, 0575 – 460971 of [info@academievoorsystemischwerk.com](mailto:info@academievoorsystemischwerk.com)

Op al onze werkzaamheden en opleidingen zijn de Algemene voorwaarden dienstverlening en/of consumenten van de *Academie voor Systemisch Werk* van toepassing. Deze algemene voorwaarden kunt u inzien en downloaden op onze website [www.academievoorsystemischwerk.com](http://www.academievoorsystemischwerk.com)



## Algemene Voorwaarden Consumenten

Dit zijn de **Algemene Voorwaarden Consumenten** van de Academie voor Systemisch Werk, ingeschreven in het Handelsregister met KvK-nummer: 73245712.

Deze voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten tussen de Academie voor Systemisch Werk, hierna te noemen: opdrachtnemer, en deelnemers.

### Artikel 1. Definities

Lid 1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan:

Opdrachtnemer: Academie voor Systemisch Werk

Deelnemer: de persoon die zich inschrijft voor een bijscholing, opleiding, specialisatie, workshop, lezing of hij/zij die gecoacht wordt;

Overeenkomst: een contract tussen Systemisch Werk en deelnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening als een bijscholing, workshop, coaching traject of andere dienst.

### Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Lid 1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en deelnemer voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken;

Lid 2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden worden betrokken.

### Artikel 3. Offertes, prijzen en opdrachtbevestiging

Lid 1. De Academie voor Systemisch Werk behoudt zich het recht voor offertes en prijzen te wijzigen indien zij dit noodzakelijk acht;

Lid 2. 2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven of niet van toepassing in verband met CRKBO Registratie;

Lid 3. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.

Lid 4. Opdrachten komen tot stand na het ontvangen van een opdrachtbevestiging. Een bevestiging per email geldt ook als een opdrachtbevestiging.

### Artikel 4. Geheimhouding

Lid 1. Alle partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen als mede als die informatie verkregen is tijdens de bijscholing, workshop, lezingen en/of casuïstiekbesprekingen voor, tijdens of na de overeenkomst. Informatie geldt als



vertrouwelijk als dit door betrokken partijen is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie of als door de deelnemers redelijkerwijs kan worden aangenomen dat het vertrouwelijke informatie betreft;

## **Artikel 5. Intellectuele eigendom**

Lid 1. Onverminderd het bepaalde in artikel 4 van deze voorwaarden behoudt opdrachtnemer en opdrachtgever zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.

Lid 2. Op alle door opdrachtnemer en/of opdrachtgever verstrekte materialen berust copyright. De materialen die verstrekt worden mogen op geen enkele wijze, zonder toestemming van copyright bezittende, gebruikt worden naar derden, worden geredigeerd, worden gekopieerd, worden vermenigvuldigd, worden gescand, of openbaar gemaakt worden. Dit in welke vorm of wijze dan ook. Alle uitgereikte stukken zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door derden zonder voorafgaande toestemming van de copyright bezittende op enigerlei wijze worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht tenzij de copyright bezittende hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven of dit middels de website kenbaar heeft gemaakt.

## **Artikel 6. Gebreken, klachttermijnen en aansprakelijkheid**

Lid 1. Klachten en geschillen worden volgens de klachtenprocedure die op onze website vermeld staat behandeld.

Lid 2. Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen; tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever of deelnemer aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever/deelnemer schriftelijk kenbaar te worden gemaakt;

Lid 3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 10;

Lid 4. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor accreditatie regelingen van beroepsverenigingen en eventuele wijzigingen van beroepsvereniging(en). Deelnemers dienen zelf bij de eigen beroepsvereniging(en) voor aanvang van de inschrijving te verifiëren of accreditatie is gegeven en kunnen hier niet de opdrachtnemer aansprakelijk voor stellen.

Lid 5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor geschillen over voorkennis eisen. De deelnemer heeft de verantwoording zelf te verifiëren of hij/zij de juiste voorkennis bezit. Voorkennis eisen worden op de website vermeld waar nodig.



## **Artikel 7. Betaling**

Lid 1. Bij inzending van het inschrijfformulier verbindt deelnemer zich aan de betalingsvoorwaarden alhier voorgelegd.

Lid 2. Betaling of machtiging van deelnemer dient te geschieden uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.

Lid 3. Na het verstrijken van de uiterlijke betaaldatum is de deelnemer in verzuim; de opdrachtnemer en de opdrachtgever hebben vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag het recht de deelnemer uit te sluiten van deelname en eventuele kosten door te berekenen;

Lid 4. Bij niet verschijnen van de deelnemer op de aangegeven overeenkomst van zijn of haar keuze zonder opgaaf van redenen, vervalt ieder recht op reclamatie of restitutie van reeds betaalde vergoedingen zoals genoemd in artikel 8.

Lid 5. Bij annulering na het afgeven van een machtiging heeft de Academie voor Systemisch Werk het recht via de incasso de annulerings- en administratiekosten zoals genoemd in Artikel 9 af te laten schrijven.

## **Artikel 8. Annuleringsregeling en verschuivingen**

Lid 1. Deelnemers kunnen hun deelname aan overeenkomsten alleen schriftelijk of via e-mail annuleren onder de volgende voorwaarden:

Deelnemers die op persoonlijke titel een leercontract sluiten (consumenten) hebben te allen tijde een bedenktijd van 14 dagen. Binnen deze termijn kan de opleiding zonder kosten geannuleerd worden.

Bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de scholing zullen geen kosten in rekening worden gebracht. Een eventueel resterend bedrag zal worden gerestitueerd binnen 10 werkdagen.

Bij annulering minder dan 4 weken voor aanvang van de scholing zal 50% in rekening worden gebracht.

Bij annulering minder dan 2 weken voor aanvang van de scholing zal 100% in rekening worden gebracht.

Bij verschuiving van lesdagen na inschrijving zal €50 per lesdag in rekening worden gebracht. Verschuiving van een lesdag is alleen mogelijk bij een meerdaagse bijscholing, 1-daagse bijscholingen kunnen alleen worden geannuleerd.

Bij annulering tijdens de uitvoering van de overeenkomst zal alleen restitutie plaatsvinden in overleg met en na toestemming van de opdrachtgever.





## **Artikel 9. Incasso regeling en kosten**

Lid 1. Als deelnemer de opdrachtnemer via incasso wilt betalen zal deelnemer een machtiging verstrekken voor het incasseren van de afgesproken bedragen.

Lid 2. Voor deze administratieve handeling zal € 30,- kosten in rekening gebracht worden die geïncasseerd wordt bij de 1e incasso van de deelnemer.

Lid 3. Mocht een deelbetaling gestorneerd worden, dan zullen er € 7,50 per storning in rekening gebracht worden.

Lid 4. Is de deelnemer in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van deelnemer;

Lid 5. Indien opdrachtnemer aantoont hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen deze voor vergoeding door de deelnemer in aanmerking.

## **Artikel 10. Aansprakelijkheid begrenzing**

Indien opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

Lid 1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

Lid 2. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

Lid 3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

Lid 4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade of gevolgschade als genoemd onder lid 5 artikel 6.

Lid 5. Opdrachtnemer is nimmer verantwoordelijk voor teksten die op eigen initiatief gebruikt en of gemaakt zijn door docenten/ therapeuten betreffende eventueel copyright van derden.

Lid 6. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor uitspraken van docenten, deelnemers of andere personen voor, tijdens of na de bijscholing, workshop, lezingen en/of casuïstiekbesprekingen.



## **Artikel 11. Overmacht**

Lid 1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van opdrachtnemer worden daaronder begrepen. Tevens worden ook e-mails en internetverkeer daaronder begrepen.

Lid 2. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.

Lid 3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Lid 4. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de deelnemer gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

## **Artikel 12. Persoonsgegevens**

Lid 1. Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.